



Especificação de Requisitos de Software

ERS-SIP-MPSC-2024-456144

Nº/Descrição da Solicitação:	456144 - Melhoria de usabilidade na tela de coleta de inventário
Área(s) do(s) solicitante(s):	GEPAT
Sistema(s) envolvido(s):	SIP
Possui GET:	Não

Sumário

<i>Sumário.....</i>	<i>1</i>
<i>1. Introdução</i>	<i>2</i>
<i>2. Alterações no sistema de Almoxarifado (ALX)</i>	<i>3</i>
<i>2.1. Catálogo de Materiais</i>	<i>3</i>
<i>3. Alterações no sistema de Patrimônio (SIP)</i>	<i>4</i>
<i>3.1. Cadastro de Materiais Permanentes</i>	<i>4</i>
<i>3.2. Inventário</i>	<i>5</i>
<i>4. Revisão</i>	<i>17</i>

1. Introdução

Esta demanda tem a finalidade de simplificar a usabilidade da coleta de inventário, de maneira que possa ser realizada no local pelos servidores das unidades administrativas sem a necessidade de intervenção da Gerência de Patrimônio.

Conforme acordado com a área solicitante, entrega da demanda deve ser dividida em 3 etapas conforme segue:

ETAPA 1 - Contempla as funções F0001(Catálogo de Materiais), F0002(Materiais Permanentes), F0003(Finalidade de Inventário), F0004(Inventário) e F0005(Coleta Avulsa);

ETAPA 2 - Contempla a função F0006 (Coleta de Inventário);

ETAPA 3 - Contempla a função F0007 (Ajuste de Coleta de Inventário);

ETAPA 4 - Impressão de Etiqueta (P.22)

2. Alterações no sistema de Almojarifado (ALX)

2.1. Catálogo de Materiais

Será realizada uma alteração no catálogo de materiais para adicionar a informação de "descrição simplificada", que irá facilitar o entendimento dos usuários no momento de realizar a coleta de materiais.

F.0001 – Catálogo de Materiais

Funcionalidade responsável por registrar o catálogo de materiais disponível em várias funcionalidades do sistema.

P.01 - (Incluir) Cadastro de Catálogo de Materiais (Alterações)

P.02 - (Detalhar) Cadastro de Catálogo de Materiais (Alterações)

P.03 - (Alterar) Cadastro de Catálogo de Materiais (Alterações)

Cadastro de Catálogo de Materiais

Material/Serviço | Inf. Adicionais | Marca/Modelo | Código de Barra | Fotos e anexos | Natureza Orçamentária

Identificação

Tipo de material*: ☒ Material permanente ☐ Material de consumo ☐ Serviço

Situação*: ☒ Ativo ☐ Inativo

Grupo*: 71.30.08 CADEIRA

Sequencial: 15 Nº fabricante:

Descrição*: CADEIRA GIRATÓRIA, ALTO, COM APOIO DE BRAÇO, TECIDO PRETO - CGEA

Descrição simplificada*: CADEIRA GIRATÓRIA MÉDIA

Espec. técnica: CADEIRA GIRATÓRIA, ALTO, COM APOIO DE BRAÇO, TECIDO PRETO

Setor gestor: 9 COLOG

Conta contábil*: 44.90.52-42 Mobiliário em Geral (1.2.3.1.1.03.03.00)

Natureza*: 4.4.90.52.42 Mobiliário em Geral

Embalagens

Padrão	Descrição	Sigla	Equivalência	Nº casas decimais	Inativo
☒	UNIDADE	UN	1	0	☐

Quantidade de registros: 1 [Adicionar](#)

Dados do cadastro

Data: 27/09/2012 Usuário: ALXADM Usuário Administrador do sistema ALX

[Salvar](#) [Publicar material](#) [Publicar p/ todos](#) [Novo](#) [Excluir](#) [Voltar](#)

Regra

Almoxarifado > Materiais > Catálogo de Materiais

Será adicionado o novo campo "Descrição Simplificada".

Campo Descrição Simplificada: Campo de texto, com até 250 caracteres alfanuméricos e obrigatório. Deverá ser realizado um tratamento de dados para copiar o conteúdo do campo "Descrição" para "Descrição Simplificada" dos materiais de catálogo pré-existent.

3. Alterações no sistema de Patrimônio (SIP)

3.1. Cadastro de Materiais Permanentes

Será realizada uma alteração no Cadastro de Materiais Permanentes para possibilitar que o usuário defina quais as imagens do material permanente devem aparecer como referência do material para o usuário no momento da coleta.

F.0002– Cadastro de Materiais Permanentes

Funcionalidade responsável por manter o registro detalhado de todos os materiais permanentes.

P.04 - (Incluir) Cadastro de Materiais Permanentes (Alterações)

P.05 - (Detalhar) Cadastro de Materiais Permanentes (Alterações)

P.06 - (Alterar) Cadastro de Materiais Permanentes (Alterações)

Cadastro de Materiais Permanentes

?

ETAPAS

1 2 Cadastro individual

Órgão: MPSC - Ministério Público do Estado de Santa Catarina
Prefixo: MPSC - Materiais Permanentes - MPSC

Informações do Material

Patrimônio: 0000555 Cód. barras: 0000555
Material*: 71.30.20.047 MESA PARA TELEFONE, CEREJEIRA
Grupo: MESA
Detalhamento:
Garantia: Ano fabricação: Peso: 0,000 Kg
Fabricante:
Marca: 999 MARCA INDEFINIDA
Modelo: 121 CEREJEIRA
Nº série: Conservação*: Bom ☐ Tombado Fisicamente ☐ Processo Administrativo ☐ Não Encontrado
Observação:

Incorporação

Tipo*: 99 Compra/Doação
Data*: 31/05/1987 Valor*: 0,01
Processo: / Processo inf.:
Programa:
Financiador:
Fornecedor:
Doc. Almoxarifado: Projeto:
Documento: 1 Nota Fiscal Nº AF: 1253 Emissão:

Contabilidade

Conta contábil*: 44905242 Mobiliário em Geral (1.2.3.1.1.03.03.00)
Valor Atual: 0,00 Valor Líquido: 0,00 Vida útil remanescente: 0 Mes(es)
☐ Não depreciar ☐ Depreciação acelerada
Vida útil*: 0 Mes(es) Depreciação*: 0,00 % Mensal Vi. Residual*: 10 %

Localização Inicial

Imóvel*: 1 Ed. Casa do Barão
Setor*: GETRAN Gerência de Transportes
Responsável: 0002399 Jacqueline Selbach Figueiró
Local*: Gerência de Transportes (GETRAN) - 14
Complemento:
☐ Uso exclusivo do responsável

Imagens

Arquivo	Descrição	Data	Mostrar no inventário	Visualizar
teste.jpg	teste imagem	17/05/2024	☒	Visualizar
teste.jpg	Teste Nota Fiscal	17/05/2024	☐	Visualizar

Quantidade de registros: 2

Gerar termo

Salvar Anterior Excluir Voltar

Regra

SIP – Bens Móveis > Bens Móveis > Materiais Permanentes

Será adicionado o novo campo.

Campo Mostrar no Inventário: Campo de seleção, e não obrigatório. Será permitido definir várias imagens como com a opção ativada. Ao inserir uma nova imagem, o sistema deverá verificar se o nome do documento contém a expressão "NF" (Nota Fiscal), caso positivo, por padrão a opção deve aparecer desmarcada. Caso contrário, a opção deve ser marcada por padrão. A validação deve desconsiderar letras maiúsculas e minúsculas (*case insensitive*).

3.2. Inventário

Serão realizadas alterações em todas as etapas do processo de inventário, principalmente nas etapas de coleta e ajuste, das quais serão completamente reformuladas com foco na melhoria de usabilidade e performance.

F.0003 – Cadastro de Finalidade de Inventário

Funcionalidade responsável por registrar as finalidades de inventário, que são agrupadores de inventários para fins bem determinados, possibilitando diversos tipos de controle para as coletas dos inventários vinculados à mesma finalidade.

P.07 - (Incluir) Cadastro de Finalidade de Inventário (Alterações)

P.08 - (Detalhar) Cadastro de Finalidade de Inventário (Alterações)

P.09 - (Alterar) Cadastro de Finalidade de Inventário (Alterações)

✦ Cadastro de Finalidade de Inventário ?

Finalidades de inventário

Código	Descrição		Principal	Fora de uso	
2	Inventário parcial	T	☐	☒	✕
1	Inventário anual	T	☐	☒	✕
3	INVENTÁRIO ANUAL 2017	T	☐	☒	✕
4	INVENTÁRIO ANUAL 2019	T	☐	☐	✕
5	INVENTÁRIO MPSC - TRIÊNIO 2021/2023	T	☒	☒	✕

Quantidade de registros: 5 Adicionar

Salvar

Regra

SIP – Bens Móveis > Inventário > Finalidade de Inventário

Será adicionado o novo campo "Principal".

Campo Principal: Campo de seleção que deve identificar a finalidade de inventário principal, que deverá ser sugerida no decorrer do fluxo de inventário. O sistema deve permitir que apenas uma finalidade de inventário seja definida como "Principal". Deve ser obrigatório selecionar pelo menos uma finalidade de inventário como "Principal"

F.0004 – Cadastro de Inventário

Funcionalidade responsável por registrar os inventários e gerar suas respectivas coletas.

P.10 - (Incluir) Cadastro de Inventário (Alterações)

P.11 - (Detalhar) Cadastro de Inventário (Alterações)

P.12 - (Alterar) Cadastro de Inventário (Alterações)

✦ Cadastro de Inventário



Informações do Inventário

Finalidade: 5 INVENTÁRIO MPSC - TRIÊNIO 2021/2023

Observação:

Número: /

Situação: ---- Selecione ----

Dividir a coleta por

☒ Local ☐ Responsável

☒ Gerar coletas automaticamente

Setores do Inventário

Sigla	Setor

Quantidade de registros: 0

Adicionar...

Excluir Voltar Novo Iniciar Inventário Salvar

Regra

SIP – Bens Móveis > Inventário > Inventário

O campo "Inventário de coletas Avulsa" será removido da tela e seu valor deverá ser definido como **Sim** para todos os inventários.

A opção de divisão das coletas por imóvel será suprimida, possibilitando que as coletas sejam divididas pelas opções "Local" e "Responsável".

F.0005 – Cadastro de Coleta Avulsa

Funcionalidade responsável por gerar as coletas que, por opção do usuário, não foram geradas no cadastro de inventário.

P.13 - (Incluir) Cadastro de Coleta Avulsa (Alterações)

✦ Cadastro de Coleta Avulsa



Finalidade*: 5 INVENTÁRIO MPSC - TRIÊNIO 2021/2023

Setor*:

Imóvel*:

Local*:

Responsável*:

Processo*: /

Novo Salvar

Regra

SIP – Bens Móveis > Inventário > Coleta Avulsa

Campo Processo: Deverá ser composto pelas informações de ano e número do processo. O sistema deverá validar se o processo informado é um processo válido.

F.0006 – Coleta de Inventário

Funcionalidade responsável por registrar as coletas de inventário, pela equipe responsável ou diretamente pelos setores, para averiguação patrimonial e posteriores adequações na etapa de ajuste.

P.14 - Consulta de coleta de inventário (Alterações)

Consulta de Coleta de Inventário

Parâmetros da Consulta

Usuário: Situação:

Resultado da Consulta

Setor	Localização / Responsável	Data liberação	Situação	Editar
SEC ARARAN	Imóvel: Fórum de Araranguá - Local: Circulação -	18/03/2024	Pendente	 
1ª PJ ARU	01ª PJ da Comarca de Araranguá	18/03/2024	Pendente	 
SEDAESCAT	Setor de Dados Estruturados	18/03/2024	Pendente	 

Resultados por página 10 1-3 de 3 registros

Consulta de Coleta de Inventário

Parâmetros da Consulta

Finalidade: Município:

Patrimônio: Responsável pelos materiais:

Setor: Imóvel:

Usuário: Situação:

Resultado da Consulta

Setor	Localização / Responsável	Data liberação	Situação	Editar
SEC ARARAN	Imóvel: Fórum de Araranguá - Local: Circulação -	18/03/2024	Pendente	 
1ª PJ ARU	01ª PJ da Comarca de Araranguá	18/03/2024	Pendente	 
SEDAESCAT	Setor de Dados Estruturados	18/03/2024	Pendente	 

Resultados por página 10 1-3 de 3 registros

Regra

SIP – Bens Móveis > Inventário > Coleta

A tela será reformulada utilizando tecnologias mais atuais que possibilitará um design mais moderno e a identidade visual padronizada com as outras telas do processo de inventário.

A sessão “Parâmetros da Consulta” deve ser exibida expandida para usuários que tem permissão para acessar a funcionalidade “Ajuste de Coleta”. Caso contrário deve ser apresentada recolhida.

Campo Finalidade: Será alterado para trazer como sugestão a finalidade marcada como

"Principal" no cadastro de finalidades de inventário.

Demais funcionalidades e comportamentos devem ser mantidos.

P.15 - (Detalhar) Coleta de Inventário (Alterações)

P.16 - (Alterar) Coleta de Inventário (Alterações)

Coleta de Inventário

Finalidade
INVENTÁRIO MPSC - TRIÊNIO 2021/2023

Responsável pelos materiais
João Luis Klein

Totalizadores
Encontrados: 3
Não encontrados: 2
Coleta pendente: 2

Setor
SEC ORLS - Secretaria das Promotorias de Justiça - ORLEANS

Imóvel
Orleans

Local
3285 - Comarca de Orleans - Recepção -

Patrimônio:

Adicionar Patrimônio

Adicionar Material sem número de Patrimônio

O	Encontrado	Patrimônio	Material	Conservação	Troca Plaq.	
1	Sim	0604390	CADEIRA COM ENCOSTO MÉDIO	Bom	Não	  
2	Sim	0604391	BANCO PEQUENO DE MADEIRA	Bom	Não	  
3	Não	0604392	TELEVISOR 42 POLEGADAS	Selecione	Não	  
4	Não	0604393	ARMÁRIO 2 PORTAS	Selecione	Não	  
5	Sim	0604390	SOFÁ 3 LUGARES	Bom	Não	  
	Selecione	0604391	BANCO PEQUENO DE MADEIRA	Selecione	Não	  
	Selecione	0604392	TELEVISOR 42 POLEGADAS	Selecione	Não	  

 Material já coletado nesse Inventário  Coleta Pendente  Coletado  Não encontrado

Resumo da Coleta

Voltar

Atualizar dados Coleta

Encerrar Coleta

Coleta de Inventário

Finalidade
INVENTÁRIO MPSC - TRIÊNIO 2021/2023

Responsável pelos materiais
João Luis Klein

Totalizadores
Encontrados: 3
Não encontrados: 2
Coleta pendente: 2

Patrimônio:

[Adicionar Patrimônio](#)

[Adicionar Material sem número de Patrimônio](#)

O	Encontrado	Patrimônio	Material	Conservação	Troca Plaq.	
1	☐	0604390	CADEIRA COM ENCOSTO MÉDIO	Bom	Não	
2	☐	0604391	BANCO PEQUENO DE MADEIRA	Bom	Não	
3	☐	0604392	TELEVISOR 42 POLEGADAS	Selecione	Não	
4	☐	0604393	ARMÁRIO 2 PORTAS	Selecione	Não	
5	☐	0604390	SOFÁ 3 LUGARES	Bom	Não	
	☐	0604391	BANCO PEQUENO DE MADEIRA	Selecione	Não	
	☐	0604392	TELEVISOR 42 POLEGADAS	Selecione	Não	

[Marcar não coletados como não encontrados](#)

Material já coletado nesse Inventário Coleta Pendente Coletado Não encontrado

[Excluir coleta](#)

[Resumo da Coleta](#)

[Voltar](#)

[Atualizar dados Coleta](#)

[Encerrar Coleta](#)

Regra

SIP – Bens Móveis > Inventário > Coleta

A tela será reformulada utilizando tecnologias mais atuais que possibilitará um design mais moderno e a identidade visual padronizada com as outras telas do processo de inventário.

Uma característica importante para essa tela é que ela deve ter um layout ajustável para ser utilizada em resoluções menores, como tablets. A característica de leitura de dados via leitor de código de barras também deve ser mantida.

A funcionalidade de coleta de materiais deve ser ajustada para apresentar por padrão também os bens que estão aguardando confirmação de recebimento para o local da coleta.

Sessão de informações da coleta (superior):

Serão removidas as seguintes informações:

- Inventário;
- Disponibilizado em;
- Responsável pela Coleta;
- Processo;

Campo Imóvel: Deverá ser exibido apenas se a segmentação da coleta for do tipo "Local";

Campo Local: Deverá ser exibido apenas se a segmentação da coleta for do tipo "Local";

Campo Responsável: Deverá ser exibido apenas em todas as circunstâncias;

Campo Responsável pela Coleta: Apesar de removido da tela, deverá continuar sendo

controlado, observando a seguinte regra: Deve considerar o primeiro usuário que encerrar a coleta. Mesmo que a coleta seja reaberta e encerrada novamente, a informação de responsável pela coleta não deve ser alterada.

Sessão de coleta de materiais (inferior):

Na sessão de coleta de materiais serão removidos os campos "Copia último local selecionado", "Nº série" e "VI. Contábil";

A grid de materiais deve ser zebraada para facilitar a visualização;

A grid deve destacar visualmente (highlight) a linha da grid que estiver em edição;

Ícone Informações(novo): Novo campo que deverá abrir uma janela com as informações detalhadas do material, conforme protótipo P.17. Deve possuir a legenda "Informações do material";

Campo Material: Deve ser alterado para trazer a descrição simplificada do catálogo do material;

Campo Conservação: Deve ser alterado para ter sua exibição parametrizável, para que o cliente possa escolher através de configuração se a coluna deve ou não ser exibida.

Campo Observações: Deve abrir um campo de texto que possibilite o usuário inserir um texto livre. Deve possuir a legenda "Observações da coleta". O campo deve ter uma aparência (cor) diferenciada (azul) se houver algum conteúdo preenchido;

Ícone Fotos(novo): Novo campo que deverá abrir uma janela com as fotos do material, conforme protótipo P.18. Deve possuir a legenda "Imagens do material". O campo deve ter uma aparência (cor) diferenciada (azul) se houver alguma foto adicionada;

Botão Marcar não coletados como não encontrados: Deve ser exibido apenas se o usuário logado possuir acesso à funcionalidade de "Ajuste de Coleta de Inventário";

Botão Cancelar Coleta: Deve ser exibido apenas se o usuário logado possuir acesso à funcionalidade de "Ajuste de Coleta de Inventário";

Botão Resumo da Coleta: Deve ser posicionado junto com os botões inferiores, conforme protótipo.

Botão Encerrar Coleta: A ação será alterada, adicionando a seguinte regra:

Nos casos de coletas do setor PROJUS, em que ao encerrar a coleta todos os materiais estejam na situação "Material OK", o sistema deve realizar automaticamente o processamento da coleta, sem necessidade de passar pela fase de ajuste. O termo de responsabilidade também deve ser anexado ao processo automaticamente com o nome no formato "[ano] - Termo de responsabilidade - [Nome do Responsável]". Exemplo: "2024 - Termo de responsabilidade - José da Silva". Caso haja algum problema no processamento ou na anexação do termo, a coleta deve ser mantida com o status de "Encerrada", para que possa passar pela fase de ajuste pela GEPAT. Para os casos em que todo o processamento seja concluído com sucesso, o sistema deve exibir a mensagem "Operação realizada

com sucesso. Para concluir o fluxo clique aqui para acessar o processo e assinar digitalmente o termo de responsabilidade.” com um link para acesso ao processo do Solar BPM para que o responsável possa realizar a assinatura do termo anexo.

P.17 - (Detalhar) Detalhamento do Material (Novo)

Coleta de Inventário

Finalidade
INVENTÁRIO MPSC - TRIÊNIO 2021/2023

Setor
SEC ORLS - Secretaria das Promotorias de Justiça - ORLEANS

Imóvel
Orleans

Responsável pelos materiais
João Luis Klein

Local
3285 - Comarca de Orleans - Recepção -

Totalizadores
Encontrados: 3
Não encontrados: 2
Coleta pendente: 2

Patrimônio:

Adicionar Patrimônio

O	Encontrado	Patrimônio	Material
1	Sim	0604390	CADEIRA COME
2	Sim	0604391	BANCO PEQU
3	Não	0604392	TELEVISOR 42
4	Não	0604393	ARMÁRIO 2 P
5	Sim	0604390	SOFÁ 3 LUGA
	Selecione	0604391	BANCO PEQU
	Selecione	0604392	TELEVISOR 42

Detalhamento do Material

Patrimônio: 604391

Descrição Simplificada: Armário de 2 portas

Descrição Completa: ARMÁRIO MÉDIO, DUAS PORTAS, 80X52X165 CM - AM02P

Detalhamento: Armário em madeira maciça

Marca: PERSONAL

Modelo: 2 PORTAS, 80X52X165 CM

Nº Série: 00005589666698

Incorporado em: 10/10/2024

Movimentado em: 10/10/2024

Imagens do Material



Conservação	Troca Pla.
Bom	Não
Bom	Não
Selecione	Não
Selecione	Não
Bom	Não
Selecione	Não
Selecione	Não

Marcar não coletados como não encontrados

Excluir coleta

Material já coletado nesse Inventário

Coleta Pendente

Coletado

Não encontrado

Resumo da Coleta

Voltar

Atualizar dados Coleta

Encerrar Coleta

Regra

SIP – Bens Móveis > Inventário > Coleta > Detalhamento do Material

A tela terá o objetivo de mostrar ao usuário informações detalhadas do material.

Patrimônio: Número do patrimônio formatado com 6 dígitos;

Descrição simplificada: Descrição simplificada do catálogo do material;

Descrição completa: Descrição do catálogo do material;

Detalhamento: Detalhamento do patrimônio;

Marca: Marca do patrimônio;

Modelo: Modelo do patrimônio;

Nº Série: Número de série do patrimônio;

Incorporado em: Data de incorporação do patrimônio;

Movimentado em: Data do último movimento do patrimônio;

Imagens do Material: Nos casos em que o patrimônio possui imagens cadastradas com a opção de “Mostrar no inventário” selecionadas, o sistema deve apresentar essas imagens, caso contrário, o sistema deve buscar as imagens no cadastro do catálogo do material. Caso não haja imagens em nenhum dos dois cadastros, nenhuma imagem deve ser exibida. Ao usuário clicar na imagem o sistema deve abri-la em nova aba em tamanho normal.

P.18 - (Detalhar) Fotos do Material (Novo)

P.19 - (Inserir) Fotos do Material (Novo)

Coleta de Inventário

Finalidade
INVENTÁRIO MPSC - TRIÊNIO 2021/2023

Sector
SEC ORLS - Secretaria das Promotorias de Justiça - ORLEANS

Imóvel
Orleans

Responsável pelos materiais
João Luis Klein

Local
3285 - Comarca de Orleans - Recepção -

Totalizadores
Encontrados: 3
Não encontrados: 2
Coleta pendente: 2

Patrimônio:

Adicionar Patrimônio

Fotos do Material

Inserir foto para o Inventário

Fotos inseridas pelo usuário

O	Encontrado	Patrimônio	Material	Conservação	Troca Plaq.
1	Sim	0604390	CADEIRA COM	Bom	Não
2	Sim	0604391	BANCO PEQU	Bom	Não
3	Não	0604392	TELEVISOR 42	Selecione	Não
4	Não	0604393	ARMÁRIO 2 P	Selecione	Não
5	Sim	0604390	SOFÁ 3 LUGA	Bom	Não
	Selecione	0604391	BANCO PEQU	Selecione	Não
	Selecione	0604392	TELEVISOR 42	Selecione	Não

Marcar não coletados como não encontrados

Excluir coleta

Material já coletado nesse Inventário

Coleta Pendente

Coletado

Não encontrado

Resumo da Coleta

Voltar

Atualizar dados Coleta

Encerrar Coleta

Regra

SIP – Bens Móveis > Inventário > Coleta > Fotos do Material

A funcionalidade tem por objetivo permitir que o usuário insira fotos do material para sinalizar avarias ou para compor as observações inseridas na coleta.

Campo Imagem: Deve possibilitar o usuário escolher uma imagem do computador nos formatos jpg, png ou pdf.

Botão adicionar foto ao inventário: Deve salvar a foto no sistema e vincular ao material naquela coleta específica. Caso um material esteja presente em mais de uma coleta, cada coleta terá suas próprias imagens do material;

Sessão Fotos inseridas pelo usuário: Deve apresentar todas as imagens do material especificamente na coleta em edição. Ao clicar na foto o sistema deve abrir a imagem em tamanho ampliado em nova guia. Ao clicar no X localizado em cima da imagem o sistema deve exibir a mensagem "Tem certeza de que deseja remover a foto do inventário?", se o usuário confirmar, a foto deve ser excluída.

F.0007 – Ajuste de Coleta de Inventário

Funcionalidade responsável por realizar os ajustes necessários na coleta de inventário, realizar o processamento das coletas e emitir os termos de responsabilidades dos materiais.

- P.20 - (Detalhar) Ajuste de Coleta de Inventário (Alterações)
- P.21 - (Alterar) Ajuste de Coleta de Inventário (Alterações)

Ajuste de Coleta de Inventário

Finalidade
INVENTÁRIO MPSC - TRIÊNIO 2021/2023

Responsável pelos materiais
João Luis Klein

Totalizadores
Localização correta: 4
Não encontrado: 2
Município diferente: 1

Inventário
122/2024

Disponibilizado em
10/05/2022

Encerramento Coleta
12/05/2022

Processamento
15/05/2022

Setor
SEC ORLS - Secretaria das Promotorias de Justiça - ORLEANS

Local
3285 - Comarca de Orleans - Recepção -

Imóvel
Orleans

Responsável Coleta
Othmar Boing

Processo
2024

Salvar Processo

Patrimônio:

Adicionar Patrimônio

O	E	Patrimônio	Descrição resumida	Troca Plaq.	V	Situação	IC
1	☒	0604390	CADEIRA COM ENCOSTO MÉDIO	Não	☐	Material OK	☐
2	☒	0604391	BANCO PEQUENO DE MADEIRA	Não	☐	Material OK	☐
3	☐	0604392	TELEVISOR 42 POLEGADAS	Não	☐	Marcado Não Encontrado	☐
4	☐	0604393	ARMÁRIO 2 PORTAS	Não	☐	Marcado Não Encontrado	☐
5	☒	0604390	SOFÁ 3 LUGARES	Não	☐	Material OK	☐
6	☒	0604391	BANCO PEQUENO DE MADEIRA	Não	☐	Material Transferido	☐
7	☒	0604392	TELEVISOR 42 POLEGADAS	Não	☐	Material OK	☐

Executa ação no processamento

Nenhuma ação necessária

Requer ajuste manual

Resumo da Coleta

Reabrir Coleta

Atualizar dados Coleta

Voltar

Processar Coleta

PDF

XLS

Relatório de prévia de materiais não encontrados

Ajuste de Coleta de Inventário

Finalidade
INVENTÁRIO MPSC - TRIÊNIO 2021/2023

Inventário
12/2024

Disponibilizado em
10/05/2022

Encerramento Coleta
12/05/2022

Setor
SEC ORLS - Secretaria das Promotorias de Justiça - ORLEANS

Imóvel
Orleans

Processo
2024 /

Responsável pelos materiais
João Luis Klein

Processamento
15/05/2022

Local
3285 - Comarca de Orleans - Recepção -

Responsável Coleta
Othmar Boing

Totalizadores
Localização correta: 4
Não encontrado: 2
Município diferente: 1

Salvar Processo

O	E	Patrimônio	Descrição resumida	Troca Plaq.	V	Situação	IC
1	☒	0604390	CADEIRA COM ENCOSTO MÉDIO	Não	☐	Material OK	☐
2	☒	0604391	BANCO PEQUENO DE MADEIRA	Não	☐	Material OK	☐
3	☐	0604392	TELEVISOR 42 POLEGADAS	Não	☐	Marcado Não Encontrado	☐
4	☐	0604393	ARMÁRIO 2 PORTAS	Não	☐	Marcado Não Encontrado	☐
5	☒	0604390	SOFÁ 3 LUGARES	Não	☐	Material OK	☐
6	☒	0604391	BANCO PEQUENO DE MADEIRA	Não	☐	Material Transferido	☐
7	☒	0604392	TELEVISOR 42 POLEGADAS	Não	☐	Material OK	☐

Imprimir etiquetas Resumo da Coleta Atualizar dados Coleta Voltar

Termo de Responsabilidade por Imóvel

Fórum de Orleans

Visualizar Termo

Anexar Termo ao Processo

PDF XLS

Termo de Materiais não encontrados

Fórum de Orleans

Visualizar Termo

Anexar Termo ao Processo

PDF XLS

Regra

SIP – Bens Móveis > Inventário > Ajuste

Os protótipos representam a tela nas situações de ajuste pendente e ajuste processado.

A tela será reformulada utilizando tecnologias mais atuais que possibilitará um design mais moderno e a identidade visual padronizado com as outras telas do processo de inventário.

A sessão "Parâmetros da Consulta" deve manter os dados já existentes, com exceção dos dados "Imóvel" e "Local", que devem ser exibidos em caso de segmentação de coleta por "Local";

Campo Patrimônio(novo): Será adicionado à funcionalidade de ajuste a possibilidade de inserir materiais na coleta. Ao preencher o número do patrimônio e acionar o botão "Adiciona Patrimônio" o sistema deverá acionar uma rotina que irá inserir o patrimônio com o número correspondente à coleta. Caso o patrimônio já esteja na coleta como "Não Encontrado" o sistema irá alterar seu status para "Encontrado". O sistema deverá recarregar a tela e identificar a situação do material da mesma forma que os demais materiais da coleta.

Ícone Informações(novo): Ao ser acionado deverá abrir uma janela com as informações detalhadas do material, conforme protótipo P.17. Deve possuir a legenda "Informações do

material”;

Ícone Fotos(novo): Novo campo que deverá abrir uma janela com as fotos do material, conforme protótipo P.18. Deve possuir a legenda “Imagens do material”. O campo deve ter uma aparência (cor) diferenciada (azul) se houver alguma foto adicionada;

Campo Observações Coleta: Deve ser alterado para ter uma aparência diferenciada nas três situações: “Em branco”, “Preenchido” e “Lido no ajuste”, nas cores branco, azul e verde, respectivamente.

Ícone V(verificado)(Novo): Deve ser um indicador se a observação inserida na fase de coleta foi verificada pela equipe de ajuste. Deve estar habilitado apenas se houver observações de coleta para o material.

Campo Observações Ajuste(novo): Deve abrir um campo de texto que possibilite o usuário inserir um texto livre. Deve possuir a legenda “Observações do ajuste”. O campo deve ter uma aparência (cor) diferenciada (azul) se houver algum conteúdo preenchido;

Ícone Excluir(novo): Deve estar habilitado apenas para materiais que foram inseridos na coleta. Ao ser acionado, deve excluir o material da coleta. Deve possuir a mesma dinâmica da tela de coleta.

Ícone Situação: Enquanto a coleta estiver pendente de processamento, o campo deverá sugerir ações para a resolução dos conflitos, conforme segue:

*Material baixado – link para reincorporação;
Material não cadastrado – Link para cadastro de material permanente;
Coletado em outro local – Abrir última coleta onde material foi coletado;
Processado em outro local – Abrir última coleta onde material foi processado;
Processo Adm – Link para cadastro de material permanente;
Material em estoque – Link para confirmação de recebimento;*

Termo de responsabilidade por Imóvel: A dinâmica para gerar termos será alterada. O sistema só deve permitir gerar um termo de responsabilidade por imóvel se todas as coletas daquele setor para o imóvel selecionado estiverem processadas. **Caso uma ou mais coletas ainda estejam pendentes de processamento o sistema deve exibir uma mensagem informando que o termo não pode ser gerado e quais coletas estão impedindo a ação.**

O Combobox deve apresentar 2 opções para seleção do usuário, a opção padrão que será “Termo por Imóvel” e a segunda opção se que será “Termo por Coleta”. Para os casos de coleta do Projust o sistema deve trazer apenas a opção “Termo por Coleta”.

Botão anexar termo ao processo (Novo): Deve seguir a mesma lógica da visualização do termo, porém, em vez de visualizar o termo, deve gerar o termo e anexar o termo ao processo da coleta no formato “[Ano]– Termo de Responsabilidade - [Imóvel]”. Exemplo: 2024 – Termo de Responsabilidade – Casa do Barão.

Termo de materiais não encontrados (Visualizar Termo): Seu funcionamento deve ser alterado. Nos casos em que não houver materiais não encontrados, o botão deve estar desabilitado.

O Combobox deve apresentar 2 opções para seleção do usuário, a opção padrão que será "Termo por Imóvel" e a segunda opção se que será "Termo por Coleta". Para os casos de coleta do Projust o sistema deve trazer apenas a opção "Termo por Coleta".

Termo de materiais não encontrados (Anexar Termo ao processo): Deve seguir a mesma lógica da visualização do termo, porém, em vez de visualizar o termo, deve gerar o termo e anexar o termo ao processo da coleta no formato "[Ano]- Termo de Materiais não Encontrados". Exemplo: 2024- Termo de Materiais não Encontrados;

Imprimir Etiquetas: Deve imprimir uma etiqueta de patrimônio (conforme P.22) para cada material da coleta que estiver com a opção "Troca plaq." com o valor "Sim". O botão deve estar sempre disponível. A impressão deve ser realizada através da impressora especializada em etiqueta de código de barras.

Os demais comportamentos da tela e de processamento devem permanecer inalterados.

P.22 - (Emitir) Etiqueta de Patrimônio (Novo)



Regra

A etiqueta deve trazer o nome do órgão, o código de barras referente ao número de patrimônio, a descrição simplificada e o número do patrimônio do material.

A etiqueta deve ter as dimensões 46mm (largura) x 20mm(altura).

4. Revisão

Descrição	Versão	Data	Autor
Entrega da ERS	1.0	16/08/2023	Rafael Estefano